



Detaillierte Ausführungen zur Nutzung, Erstellung und Verwaltung von Angeboten der PiT-Angebotsplattform – Ausfertigung für Träger/Anbieter –

1. Registrierung als neuer Träger / Anbieter

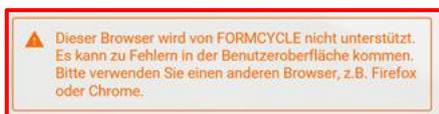
Prinzipiell steht es jedem Anbieter bzw. Träger eines Präventionsangebotes offen, sich für die Eintragung von Angeboten zu registrieren. Die **Registrierung** ist über die Schaltfläche „**Neues Angebot einreichen**“ auf www.pit.sachsen.de oder direkt unter <http://pit.xima-services.de> möglich. Die Anbieter erhalten nach der Registrierung einen sogenannten „**Träger-Login**“ und können darüber Angebote selbstständig eintragen.

- Schritt 1: Anmeldung unter dem Link „Jetzt registrieren“ auf www.pit.sachsen.de oder direkt unter <http://pit.xima-services.de>.
- Schritt 2: geöffnetes Formular ausfüllen und Pflichtangaben (roter Stern) beachten
 - Anmerkung: die Trägerbeschreibung wird im jeweiligen Präventionsangebot in der Angebotsplattform auf www.pit.sachsen.de verlinkt
 - Eingaben, insbesondere bei Telefon-/Faxnummern und Mail-Adresse, entsprechend der vorgegebenen grauen Beispielformate
- Schritt 3: Formular absenden
- Schritt 4: Mailpostfach der hinterlegten Mailadresse prüfen
- Schritt 5: Mail öffnen, Link aufrufen um neues Passwort einzugeben und Formular zu senden
- Registrierung als Träger abgeschlossen

2. Login als Anbieter

Die **Anmeldung** im Angebotsportal erfolgt durch Eingabe des Benutzernamens und des Passwortes auf <http://pit.xima-services.de>.

- Schritt 1: Browser öffnen unter <http://pit.xima-services.de>
 - Anmerkung: Trotz Fehlerwarnung kann das Angebotsportal i.d.R. problemlos z.B. auch über Internetexplorer genutzt werden



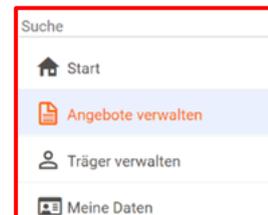
- Schritt 2: als Träger mit Nutzernamen + **@PiT** und Passwort anmelden (beispielsweise „anbieter-xy@PiT“)
 - bei der Schreibweise „@PiT“ ist **keine Groß- und Kleinschreibung** zu beachten

- Anmerkung: unter „**Passwort vergessen**“ kann ein **neuer Zugangslink** an die dem Träger zugeordnete Mail-Adresse versandt werden

3. Aufbau des Portals

Das Steuerungsmenü des Portals befindet sich auf der linken Seite. Folgende Untermenüs können darüber ausgewählt werden:

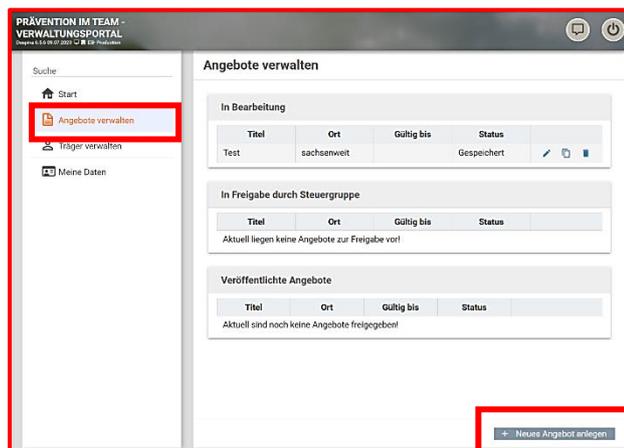
- „**Start**“: Verlinkung FAQ-Dokument
- „**Angebote verwalten**“: Erstellung neuer Angebote; Überblick und Verwaltung aller Angebote des Trägers
- „**Träger verwalten**“: Informationen und Kontaktdaten des Trägers
- „**Meine Daten**“: persönliche Nutzer-Login-Daten; Passwortänderung möglich



4. Erstellen eines neuen Präventionsangebotes

Neue Angebote können jederzeit durch den Anbieter/Träger erstellt werden. Hierzu ist nachfolgende Vorgehensweise umzusetzen:

- Schritt 1: im Menü links „**Angebote verwalten**“ auswählen
- Schritt 2: rechts unten „**Neues Angebot erstellen**“ klicken



- Schritt 3: Eingabemaske zum Eintragen eines neuen Angebotes wird geöffnet
 - „*“ Felder sind **Pflichtfelder**, die zwingend auszufüllen sind
 - Eingabefelder sind jeweils mit **maximaler Zeichenzahl** (graue Anmerkung im Textfeld) begrenzt; dies ist v.a. beim Kopieren von Inhalten aus extern bestehenden Dokumenten zu beachten
 - über  sind **Hintergrundinformationen** zu notwendigen Angaben für eine zeitnahe Freischaltung hinterlegt



5. Informationen zu den Eingabefeldern

Kurzbeschreibung

Das Präventionsangebot soll so umfangreich wie nötig und so **prägnant** wie möglich beschrieben werden. Inhalte sollten **adressatengerecht** sein, d.h. z. B. Fachtermini oder Abkürzungen, wenn nötig erklärt bzw. vermieden werden. Problemstellung, **Grundgedanke** und **Ziel(e)** des Angebots sollen klar hervorgehen. Maßnahmen zur **Dokumentation** und **Qualitätssicherung** sollen aufgeführt werden.

Teaser-Text

Der **Teaser** dient der komprimierten Kurzbeschreibung des Angebots in der Suchergebnis-Listenansicht der Angebotsplattform auf www.pit.sachsen.de (siehe Bsp. Abb.).



Beim Teaser-Text handelt es sich um kein Pflichtfeld. Sofern keine Angaben vorgenommen werden, wird die Kurzbeschreibung des Angebots nach 80 Zeichen automatisch zur komprimierten Darstellung gekürzt und als Teaser verwendet.

Schlagwörter

Die Angabe von **Schlagwörtern** erfolgt für die Freitextsuche im Angebotsportal. Es sollen prägnante Schlagwörter im Hinblick auf Inhalte und Ziele des Angebots gewählt werden, um eine optimale Suche zu ermöglichen. Es handelt sich um kein Pflichtfeld.

Kontaktdaten

Unter „**Ansprechpartner Kontaktdaten**“ erfolgt die Angabe des **konkreten Ansprechpartners** für ein Angebot **in der Region**. Es ist darauf zu achten, dass die Eingaben, insb. bei Telefon-/Fax-nummern und Mail-Adresse, entsprechend der vorgegebenen grauen Beispielformate erfolgen müssen.

Der Anbieter hat die Möglichkeit sein Angebot betreffende Internetseiten und Informationsmaterial wie Flyer in der Angebotsbeschreibung zu verlinken. Zudem kann das Logo/eine Grafik des Angebotes und/oder Trägers hochgeladen werden. Sofern der Träger keine Grafik einpflegt, erscheint automatisch das PiT-Logo.

Präventionsbereiche

Das Angebot wird entsprechend seines thematischen Inhalts **Präventionsbereichen** zugeordnet. Dabei muss ein Angebot **mindestens einem** Präventionsbereich zugeordnet sein. **Mehrfachauswahl** ist **möglich**. Bei der Zuordnung der Präventionsbereiche ist auf der ersten Auswahlebene die Auswahl erforderlich. Auf der **zweiten** Auswahlebene sind **automatisch** alle Bereiche aktiviert. Sofern einzelne Bereiche nicht vom Angebot abgedeckt werden, sind die Häkchen selbstständig zu entfernen.

Maßnahmen, Methoden und Rahmenbedingungen

Unter den Eingabefeldern „**Maßnahmen und Methoden**“ sowie „**Rahmenbedingungen**“ erfolgen spezifische Aussagen zur adressatengerechten Ausgestaltung des Präventionsangebots. Die unter „?“ hinterlegten Hilfetexte sind zu beachten.

Kosten

Im Eingabefeld „**Kosten**“ ist zwischen „**kostenfrei**“ oder „**kostenpflichtig**“ auszuwählen. Für Eintragungen unter „**Kostenbeschreibung**“ ist der Hilfetext unter „?“ bzgl. der erforderlichen Angaben zu beachten.

Regionale Zuordnung der Angebote

Im Angebotsportal können grundsätzlich Angebote eingetragen werden, die

- a) in einem Landkreis,
- b) in mehreren Landkreisen, aber nicht sachsenweit,
- c) sachsenweit gültig sind

Region*

Gilt das Angebot sachsenweit?

ja nein

Für welche Landkreise ist das Angebot gültig?*

Erzgebirgskreis Mittelsachsen Vogtlandkreis Sächsische Schweiz-Osterzgebirge

Zwickau

Bemerkung zur Region

Bsp. 1: gilt nur in Adorf, B-Hain und C-Stadt Bsp. 2: gilt im gesamten Landkreis Zwickau außer in Meerane & der Stadt Zwickau

Verbleibende Zeichen: 252

zu b) ein Angebot gilt in mehreren Landkreisen, aber nicht sachsenweit

- Möglichkeit 1: es gibt für alle Landkreise **denselben** Ansprechpartner
 - Auswahl aller vom Angebot abgedeckten Landkreise
 - Freischaltung des Angebots durch alle beteiligten Steuergruppen
- Möglichkeit 2: es gibt für die einzelnen Landkreise **verschiedene** Ansprechpartner
 - das Angebot im Portal kopieren und die Ansprechpartner sowie gültigen Landkreise je Kopie anpassen und jeweils „zur Freigabe“ an die PiT-Steuergruppen senden
 - das Angebot erscheint mehrfach und regionalisiert im Angebotsportal auf www.pit.sachsen.de

c) ein Angebot gilt sachsenweit

- Bedingung: es gibt **einen zentralen Ansprechpartner** für ganz **Sachsen**
- die Prüfung und Freigabe erfolgt durch die Geschäftsstelle Landespräventionsrat

Zielgruppe(n) des Angebots

Bei der Auswahl der Zielgruppen ist unter der Zielgruppe „**Kinder/Jugendliche**“ auf der **ersten und zweiten** Auswahlebene, unter der Zielgruppe „**Erwachsene**“ auf **erster bis dritter Ebene**, die Auswahl erforderlich. Weitere Auswahlebenen sind automatisch für alle Zielgruppen aktiviert. Wenn einzelne Zielgruppen nicht vom Angebot abgedeckt werden, sind die Häkchen eigenständig zu entfernen.

6. Freigabe von Angeboten

Werden neue Angebote nach dem Eintragen unter „**Zur Freigabe**“ gespeichert, erscheinen sie, mit Ausnahme sachsenweiter Angebote, bei den Redakteuren der jeweiligen regionalen Steuergruppen (Arbeitsebenen der behördenübergreifenden Kooperationen zwischen Kommunen, Landesamt für Schule und Bildung und Polizeidirektionen). Nach Prüfung der PiT-Qualitätsstandards und Abstimmung in den regionalen Steuergruppen kann die Freischaltung und damit die Online-Sichtbarkeit für die Nutzer erfolgen.

Status eines Angebots

Je nach Bearbeitungsstand können Angebote einen entsprechenden Status auf <http://pit.xima-services.de> annehmen. Der Status ist unter „Angebote verwalten“ in Form von drei nachfolgend beschriebenen Tabellen einsehbar.

- **„In Bearbeitung“**
 - Möglichkeit 1: der Anbieter hat ein neues Angebot unter **„Speichern“** **zwischengespeichert**; das Angebot ist für die jeweilige **Steuergruppe nicht sichtbar** und kann nicht freigeschaltet werden
 - Möglichkeit 2: das Angebot wurde zur **Korrektur vor Freischaltung** an den Anbieter zurückgesendet

- **„In Freigabe durch Steuergruppe“**
 - Angebot wurde nach Erstellung unter **„Zur Freigabe“** gespeichert
 - es befindet sich zur **Prüfung** in der entsprechenden Steuergruppe
 - Steuergruppenmitglieder erhalten eine Benachrichtigung per Mail über den Eingang eines neuen Angebots
 - bei Korrekturanmerkungen geht das Angebot automatisch in den Status „In Bearbeitung“ zurück; der Träger bekommt eine Mail
 - bei Freischaltung des Angebots wechselt dieses automatisch in den Status „Veröffentlichte Angebote“; der Träger erhält eine Mail

- **„Veröffentlichte Angebote“**
 - Angebote sind von der Steuergruppe **freigeschaltet** und auf www.pit.sachsen.de **öffentlich sichtbar**

Bearbeitungsoptionen eines Angebots



Angebot öffnen und bearbeiten



Angebot kopieren (z.B. zur Regionalisierung in anderen Gebieten)



Angebot löschen

Änderungen von Angaben in bereits freigegebenen (sichtbaren) Angeboten

Änderungen und Anpassungen eines bereits freigegebenen Präventionsangebots sind **prinzipiell möglich**. Das geänderte Angebot muss **erneut „zur Freigabe“** an die betreffende/n PiT-Steuergruppe/n verschickt werden. Während des Aktualisierungsvorgangs wechselt das Angebot automatisch in den Status „In Freigabe durch die Steuergruppe“.

7. Gültigkeit der Angebote

Angebote sind grundsätzlich **18 Monate** im Portal **sichtbar**. Nach 17 Monaten wird der Träger per Mail informiert, dass das Angebot offline geht, wenn er es nicht verlängert. Wird der Hinweis vom Träger nicht wahrgenommen, geht das Angebot automatisch nach 18 Monaten offline.